

Selezione per un contratto a tempo indeterminato finalizzato all'inserimento di un lavoratore appartenente alle categorie di cui all'art. 3 della Legge 68/99 e ss.mm.ii..

Il presente Avviso Pubblico è riservato alle persone con disabilità di cui all'art. 1 comma 1 della Legge 68/99 e ss.mm.ii., iscritti nelle liste di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 ed è diretto all'avviamento al lavoro di persone con disabilità presso datori di lavoro pubblici e privati, attraverso la formazione di apposita graduatoria, limitata a coloro che aderiscono alla specifica occasione di lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1- bis, della legge n. 68/99 e ss.mm.ii.

Roma Convention Group S.p.A. società, detenuta per il 100% da EUR S.p.A., è leader nel sistema congressuale e convegnistico di Roma, indice una procedura di valutazione comparativa finalizzata alla stipula di un contratto a tempo indeterminato, per il supporto amministrativo e gestionale allo Staff del Nuovo Centro Congressi La Nuvola ed in particolar modo a supporto dell'Ufficio gare, acquisti, contratti, alla tenuta dell'Albo fornitori ed a supporto dell'Area Commerciale.

La risorsa selezionata sarà inquadrata secondo le previsioni del CCNL Commercio e Terziario (Confcommercio) nel livello III° con la qualifica di impiegato/a.

La presente ricerca è rivolta a figure professionali con esperienza almeno quinquennale nel settore gare e contratti, approvvigionamento e acquisti.

Il candidato selezionato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Laurea in ambito economico/giuridico;
- appartenenza ad una delle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999;
- capacità di utilizzo di applicativi gestionali necessari per lo svolgimento delle gare on-line nonché per la gestione ed il popolamento di un albo fornitori societario e garantire le scelte verso soluzioni commerciali evitando personalizzazioni spinte;
- costituisce titolo preferenziale pregressa esperienza in materia di contratti;
- costituisce, altresì, titolo preferenziale l'ottima conoscenza della lingua inglese.

La sede di lavoro prevista è Roma.

Manifestazione d'interesse

Coloro che intendano manifestare il proprio interesse per la posizione sopra descritta possono inviare il proprio curriculum vitae in formato europeo, entro e non oltre il 30/06/2019, tramite raccomandata a/r all'indirizzo viale della pittura, 50, 00144 Roma alla c.a. del Direttore Generale, Dott. Plinio Malucchi.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato.

Il curriculum vitae formativo e professionale deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti. Inoltre il curriculum vitae deve contenere, per ciascuno dei punti sopra indicati, la descrizione dettagliata da cui si evinca il possesso dei suddetti requisiti.



Si richiede di non inserire all'interno del curriculum vitae dati personali di cui al Regolamento Europeo UE 679/2016 agli articoli 9 (dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) e 10 (dati relativi a condanne penali o reati).

Qualora presenti tali dati sui curriculum vitae, RCG S.p.A. provvederà alla loro eliminazione dai propri archivi / sistemi.

Il curriculum vitae potrà essere inviato solo a seguito della presa visione dell'informativa sul trattamento dei suoi dati personali, predisposta ai sensi del Regolamento UE 679/2016 presente nel file: **Ricerca di Personale - Informativa Privacy**.

Infine il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

Nella valutazione delle candidature si terrà anche conto delle attitudini e delle capacità professionali degli interessati.

Procedura di Selezione

Successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle candidature verrà nominata una commissione di valutazione deputata ad individuare il candidato selezionato.

Nella valutazione delle candidature si terrà anche conto delle attitudini e delle capacità professionali degli interessati.

Non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

La Società si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso;
- revocare il presente avviso;
- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle funzioni connesse al bando senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina, pertanto, alcun diritto all'assunzione.